

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-42/2014-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-42/2014-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата,
хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених
путовања у иностранство

Редни број јавне набавке: 3/2014

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2. Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности	3
1.3. Предмет јавне набавке	3
1.4. Контакт лице	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
2.1. Опис предмета набавке	3
2.2. Назив и ознака из општег речника набавке	3
3. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
4.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	4
4.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	4
5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
5.1. за правна лица	5
5.2. за предузетника	6
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	6
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	7
6.3. Начин подношења понуде	7
6.4. Заједничка понуда	8
6.5. Измене, допуне и повлачење понуде	9
6.6. Обавезна садржина понуде	9
6.7. Понуда са варијантама	9
6.8. Валута, цена, начин и рок плаћања	9

6.9.	Средство финансијског обезбеђења	9
6.10.	Рок за извршење	10
6.11.	Заштита података	10
6.12.	Критеријум за доделу уговора, рок за доношење одлуке и разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци	10
6.13.	Обавештење о закључењу уговора	11
6.14.	Захтев за заштиту права	11
6.15.	Рок за подношење понуда	11
6.16.	Место, време и начин отварања понуда	11
6.17.	Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	11
6.18.	Трошкови припремања понуде	12
6.19.	Измене и допуне у конкурсној документацији	12
6.20.	Комуникација	12
6.21.	Важење понуде и искључење понуде	12
6.22.	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	13

7. ОБРАСЦИ

14-28

Образац 1.	Образац понуде
Образац 2.	Општи подаци о подизвођачу
Образац 3.	Општи подаци о члану групе понуђача
Образац 4.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
Образац 5.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
Образац 6.	Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
Образац 7.	Изјава о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
Образац 8.	Трошкови припреме понуде
Образац 9.	Изјава о независној понуди
Образац 10.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
Образац 11.	Менично овлашћење за добро извршење посла
Образац 12.	Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде

Адреса: Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

1.2. НАПОМЕНА ДА СЕ СПРОВОДИ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Спроводи се јавна набавка мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Милан Његован, тел. 011/2013-360, e-mail: milan.njegovan@minpolj.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство државних службеника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

2.2 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

63510000 – Услуге путничких агенција и случне услуге.

3. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Набавка агенцијских услуга обухвата резервацију и обезбеђење авио карата (економска класа), хотелског смештаја у централно лоцираним хотелима са 3* на бази ноћења са доручком у једнокреветној соби и међународног здравственог осигурања за укупан период боравка за потребе организовања службених путовања у иностранство државних службеника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

Предметне услуге понуђач ће да пружа сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга. Место испоруке је адреса наручиоца.

Дестинација и датум путовања не могу се често знати унапред. У табеларном прегледу је дат преглед планираних дестинација.

Планиране дестинације	
град	држава
Загреб	Хрватска
Женева	Швајцарска
Беч	Аустрија
Софија	Бугарска
Букурешт	Румунија
Брисел	Белгија
Осијек	Хрватска

Планиране дестинације су оквирне и служе за оцену понуда.

Понуђач је дужан да поред услуга из понуде, на захтев Наручиоца, изврши набавку авио карата и/или обезбеђења хотелског смештаја за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке.

Понуђач не може да понуди услуге LOW COST компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг, итд.).

Наручилац ће благовремено у појединачним наруџбеницама за свако планирано путовање доставити потребне податке који обухватају дестинацију службеног путовања, тачан број државних службеника за које је потребно обезбедити авио карте и хотелски смештај и потребан број ноћења на службеном путовању, као и да ли је потребно међународно здравствено осигурање. У року од 12 часова од момента пријема појединачне наруџбенице Наручиоца понуђач је дужан да достави две понуде за резервацију авио карте и/или хотелског смештаја, као и за међународно здравствено осигурање осим уколико не постоји могућност давања две понуде. Наручилац даје сагласност на једну од понуда писмено или електронским путем.

Понуђач је дужан да резервацију авио карата и хотелског смештаја изврши у року од 2 часа од момента пријема сагласности Наручиоца.

Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба не реализује планирана путовања.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни су да располаже:

1) неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године није пословао са губитком (као претходне три обрачунске године сматраће се 2010, 2011. и 2012. година, обзиром да рок за предају

финансијских извештаја за 2013. годину није истекао у тренутку сачињавања ове конкурсне документације);

2) неопходним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus или други програм), да користи услуге авио компаније која поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника) и да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом;

3) довољним техничким капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде располаже (у својини или закупу) одговарајућим пословно канцеларијским простором у седишту наручиоца неопходним за обављање услуга које су предмет јавне набавке;

4) довољним кадровским капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуда има у радном односу најмање једно лице које ће бити ангажовано на пружању предметних услуга.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може да буде краћи од пет дана од дана упућивања захтева за доставу документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује за:

1) финансијски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;

2) пословни капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;

3) технички капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом;

4) кадровски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом.

5.2. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује за:

1) финансијски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;

2) пословни капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;

3) технички капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом;

4) кадровски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуга – Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство - НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке подизвођач доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у

време објављивања позива за подношење понуда; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, а додатне услове испуњавају заједно.

Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде и Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, док остале изјаве може потписати и оверити печатом један члан групе понуђача кога су остали чланови групе понуђача писаним актом за то овластили и исти доставили уз своју понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часова на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или повлачење понуде се подноси у засебној затвореној коверти на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Повлачење понуде” за **јавну набавку услуга - Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство - НЕ ОТВАРАТИ**”. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

6.6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 5, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није допуштена.

6.8. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе, путно осигурање и друге уобичајене трошкове.

Цена за обезбеђење хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Цене авио карата и цене хотелског смештаја на могу бити веће од цена из понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 15 дана након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

6.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење

посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додатну вредност.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора да важи најмање 15 дана дуже од рока за коначно извршење уговора.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана уговора изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најмање пет дана пре истека важећег.

У случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

6.10. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Набавка агенцијских за потребе службених путовања у иностранство државних службеника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде вршиће се у периоду од дана закључења уговора до 31. децембра 2014. године, односно до укупно уговорене вредности уговора.

6.11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносиоца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда.

6.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

Комисија ће детаљно проучити све понуде и своју одлуку донети руководећи се наведеним критеријумом.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана, рачунајући од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да одустане од:

- 1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;
- 2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 5 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у износу од 40.000 (осамдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на текући рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.15. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом пошљицом или личном предајом доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, најкасније у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова.

6.16. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (14-тог дана по објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) са почетком у 10¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, ул. Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

6.17. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за

учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

6.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом или електронском поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева да пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2а, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга – Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство”.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.20. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.21. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

**6.22. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ
БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, www.minrzs.gov.rs.

Образац бр. 1. Образац понуде

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна	
Број деловодног протокола понуђача	
Датум	

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство дајемо следећу

П О Н У Д У

Планирана дестинација		Цена повратне авио карте по особи (економска класа)		Цена ноћења по особи са доручком у хотелу са 3*	
град	држава	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Загреб	Хрватска				
Женева	Швајцарска				
Беч	Аустрија				
Софија	Бугарска				
Женева	Швајцарска				
Букурешт	Румунија				
Брисел	Белгија				
Женева	Швајцарска				
Осијек	Хрватска				
Укупно (повратне авио карте + ноћења) по особи без ПДВ-а:					
Укупно (повратне авио карте + ноћења) по особи са ПДВ-а:					

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
Б) са подизвођачем
В) заједничка понуда – носилац посла

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 дана).

Понуда важи (најмање 60 дана) ____ дана од дана отварања понуда.

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: _____
Део набавке који ће се извршити преко подизвођача: _____

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Ако понуду подноси група понуђача понуђач је у обавези да копира овај образац.

име и функција, потпис

Образац бр. 2. Општи подаци о подизвођачу

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 3. Општи подаци о члану групе понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 4. Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

ИЗЈАВЕ
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга - Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
Овлашћени члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга - Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац бр. 6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВА

(назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

У својству _____
(понуђача подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, подизвођач, члан групе понуђача) испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима и овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.

Образац бр. 7. Изјава о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВА

(назив понуђача, подизвођача, групе понуђача)

У својству _____
(понуђача, групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, група понуђача) испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да:

1) располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године није пословао са губитком;

2) располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus или други програм), да користи услуге авио компаније која поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника) и да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом;

3) располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде располаже (у својини или закупу) одговарајућим пословно канцеларијским простором у седишту наручиоца неопходним за обављање услуга које су предмет јавне набавке;

4) располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуда има у радном односу најмање једно лице које ће бити ангажовано на пружању предметних услуга.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство, редни број јавне набавке 3/2014.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга - Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство, редни број јавне набавке 3/2014, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача..

Образац бр. 10. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА
РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга - Набавка агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство, редни број јавне набавке 3/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.

Образац бр. 11. Менично овлашћење за добро извршење посла

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Текући рачуна	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

-за корисника бланко соло менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Булевар уметности 2а

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко соло меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке услуга - Набавака агенцијских услуга обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за потребе службених путовања у иностранство, редни број јавне набавке 3/2014.,.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од укупно уговорене вредности.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен потпис и печат издаваоца менице . трасанта.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-42/2014-07

Датум: _____ 2014. године

Београд

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ АГЕНЦИЈСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНИХ
ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ –
РЕПУБЛИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ВОДЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија - Министарство
пољопривреде, шумарства и водопривреде,
Републичка дирекција за воде - Београд,
Немањина 22-26 (у даљем тексту: Наручилац),
коју представља вршилац дужности директора
Миодраг Пјешчић

2. _____

(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац изабран у поступку
јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале
вредности број 404-02-42/2014-07 од 11. фебруара 2014. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су агенцијске услуге за потребе службених
путовања у иностранство државних службеника запослених код Наручиоца, у свему
према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2014. године, која је
саставни део овог уговора.

Агенцијске услуге из става 1. овог члана уговора обухватају резервацију и
обезбеђење повратних авио карата, хотелског смештаја у централно лоцираним
хотелима са 3* на бази ноћења са доручком у једнокреветној соби и међународног
здравственог осигурања за укупан период боравка у иностранству.

Извршилац се обавезује да услуге посредовања из става 2. овог члана sukcesивно испоручује Наручиоцу током године, на начин и под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 767.200 динара без ПДВ-а, односно 828.576 динара са ПДВ-ом, а према ценама авио карата и хотелског смештаја које не могу бити веће од цена понуђених у понуди.

Број путовања и дестинације ће се реализовати путем појединачних наруџбеница према стварним потребама Наручиоца, а највише до уговореног износа из става 1. овог члана уговора.

Извршилац је дужан да поред услуга из понуде, на захтев Наручиоца, изврши набавку авио карата и/или обезбеђења хотелског смештаја за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, а у оквиру укупно уговореног износа из става 1. овог члана уговора.

Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба не реализује уговорену вредност овог уговора у целости.

Члан 3.

Извршилац је дужан да, у року од 12 часова од момента пријема појединачне наруџбенице Наручиоца, достави две понуде за резервацију авио карте и/или хотелског смештаја, осим уколико не постоји могућност давања две понуде.

Наручилац даје сагласност на једну од понуда писмено или електронским путем.

Понуђач је дужан да резервацију авио карата и хотелског смештаја изврши у року од 2 часа од момента пријема сагласности Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге плати Извршиоцу у року од _____ дана од дана извршења услуге, а на основу испостављеног рачуна Извршиоца.

Извршилац је дужан да рачун достави на адресу Наручиоца, Београд, Булевар уметности 2а.

На рачуну, поред осталих података, мора бити уписан број уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун и ПИБ Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да при вршењу услуга из члана 1. став 2. овог уговора поступа у складу са пажњом доброг стручњака и да настоји да обезбеди најнижу могућу цену авио карата и хотелског смештаја.

Уколико Наручилац провером цена на тржишту утврди да се набавка авио карата и хотелског смештаја може извршити по нижој цени Наручилац ће о томе да обавести Извршиоца да би Извршилац извршио набавку авио карата и хотелског смештаја по повољнијој цени.

Извршилац се обавезује да превозне и друге документе о предметним услугама (ваучер за хотел и сл.) достави Наручиоцу у року од ____ часа од момента пријема сагласности Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената у просторијама Извршиоца или на другом месту.

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем превозних и других докумената.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. став 2. овог уговора обави квалитетно у свему према појединачној наруџбеници Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 7.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

- 1) _____ из _____, ул. _____,
- 2) _____ из _____, ул. _____.

Извршилац ће наведеног/е подизвођаче ангажовати на извршењу следећих уговорних обавеза: _____.

Члан 8.

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додатну вредност.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора да важи најмање 15 дана дуже од рока за коначно извршење уговора.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана уговора Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најмање пет дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза од стране Извршиоца, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено по захтеву Извршиоца.

Члан 9.

Наручилац ће у току трајања уговора Извршиоцу испостављати појединачне наруџбенице ради извршења услуга које су предмет овог уговора.

Наручилац ће Извршиоцу наруџбенице испостављати писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- 1) дестинацију путовања, ближе одређене локације хотелског смештаја, број путника, број ноћења, потребу за међународним здравственим осигурањем;
- 2) у случају потребе прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- 3) евентуално друге неопходне услове.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке из члана 4. став 3. овог уговора адреса Наручиоца, Београд, ул. Булевар уметности 2а.

Члан 11.

Извршилац је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорних обавеза дошло његовом кривицом, односно неизвршењем услуге у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца у вези са пруженим услугама, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и општим условима превозника.

Члан 12.

Уговор се закључује на период до краја текуће 2014. године, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Уговор се може раскинути изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 30 дана.

Члан 13.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који уређују ову материју.

Члан 15.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА

Миодраг Пјешчић